

Les thèmes de nos conférences

Gestion de temps, planification, gestion du stress, mobilisation d'équipe, motivation et dépassement de soi, travail hybride, collaboration, réputation, influence, travail d'équipe, technologies numériques, systèmes de travail modernes, Microsoft 365, Google Workspace

Conférences

La Maîtrise De Votre Temps

Les 4 axes pour gagner du temps aisément	30, 45 ou 60 minutes	Gestion de temps, gestion du stress, habitudes de travail, motivation et dépassement de soi
La différence critique entre l'urgence et l'importance; cesser d'être un pompier	30, 45 ou 60 minutes	Gestion de temps, planification, motivation et dépassement de soi
Associer vos buts et objectifs à un plan d'action qui vous inspire et vous donne de la puissance	60 ou 90 minutes	Gestion de temps, planification, motivation et dépassement de soi
Comprendre les gruge-temps et comment les vaincre pour de bon	60 ou 90 minutes	Gestion de temps, gestion du stress



L'EFFI-SCIENCE – Les habitudes

L'efficacité transformatrice : l'impact des habitudes sur votre efficacité, comment en créer des puissantes et vous défaire des indésirables	45, 60 ou 90 minutes	Gestion de temps, planification, gestion du stress, motivation et dépassement de soi
--	----------------------	--

Être quelqu'un de crédible et de parole

Votre cote de CRÉDITbilité et comprendre les impacts sur votre efficacité	60 ou 90 minutes	Réputation, influence
Comment augmenter votre cote de CRÉDIBilité et ainsi améliorer votre collaboration avec vos collègues	60 ou 90 minutes	Réputation, influence
Les bénéfices de devenir quelqu'un de parole et l'influence avec une cote de CRÉDITbilité élevée	60 ou 90 minutes	Réputation, influence

L'EFFI-SCIENCE - votre environnement technologique

Découvrir l'impact des systèmes de travail moderne sur votre efficacité	30, 45 ou 60 minutes	Technologies numériques, systèmes de travail modernes
Augmenter votre focus en prenant le contrôle sur vos	30, 45 ou 60 minutes	Technologies numériques, systèmes de



interruptions quotidiennes		travail modernes
La puissance des intérêts composés appliquée au développement professionnel	30, 45 ou 60 minutes	
Améliorer l'efficacité de votre équipe : un survol des meilleurs logiciels de bureau	30, 45 ou 60 minutes	Travail d'équipe, technologies numériques,
La fin de l'ère du courriel	30, 45 ou 60 minutes	Technologies numériques, Microsoft 365
Orchestrer comme un virtuose vos communications courriel, clavardage et toutes les autres	30, 45 ou 60 minutes	Technologies numériques, Microsoft 36
Optimiser l'utilisation de Microsoft 365 (ou Google Workspace) pour votre équipe	45, 60 ou 90 minutes	Technologies numériques, Microsoft 365, Google Workspace
Les 4 axes pour maîtriser Outlook comme un PRO	45, 60 ou 90 minutes	Microsoft 365
La puissance des outils de collaboration dans Microsoft TEAMS	45, 60 ou 90 minutes	Microsoft 365

Formats

<u>Conférence</u>	<u>Exposé Magistral</u>	<u>Q & A</u>	<u>Atelier et Exercices</u>	<u>Commentaires</u>
30 min	Sujet court	5 Min	NA	NA
45 min	Sujet court	5 Min	NA	NA
1 h	Sujet élaboré	15 Min	NA	NA
1 h 30	Sujet élaboré	15 Min	Exercices simples	NA
2 h	Sujet approfondi	15 Min	Atelier/exercices élaborés	Inclus pause 5 min
3 h	Sujet approfondi	15 Min	Atelier/exercices élaborés	Inclus pause 15 min