



improov

# TEAMS

*Comme un Pro*

Plan de cours détaillé  
Avril 2020



# Que pouvez-vous attendre de la formation TEAMS COMME UN PRO?

Le télétravail gagne de plus en plus en popularité. Les travailleurs ont besoin d'un environnement de travail flexible et des outils de collaboration performants partout où ils sont.

L'arrivée de Microsoft TEAMS répond à ce besoin et représente tout un changement ! Les employés sont habitués à maîtriser leurs activités quotidiennes avec de multiples outils et processus. De plus, pour le nombre croissant d'organisations qui ne peuvent pas toujours rassembler tout le monde dans une même pièce, Teams offre une expérience de réunion riche et immersive.

Avec Microsoft Teams, les employés peuvent basculer de manière efficace entre plusieurs méthodes de communication, telles que les appels de vidéoconférence, la messagerie instantanée, la collaboration en temps réel avec les documents et le partage de fichiers, le tout dans un seul outil.

Bien que Microsoft Teams soit convivial et simple à utiliser, il possède de nombreuses fonctionnalités à découvrir, des dizaines d'utilisations possibles et, sans stratégie d'utilisation et un programme de formation pratique et accessible, la méthode « Faites-le vous-même » peut être périlleuse et avoir de sérieuses répercussions sur la productivité des employés.

Microsoft TEAMS ne devrait pas être perçu comme une solution que les responsables informatiques souhaitent mettre en œuvre, mais comme une solution qui simplifiera la vie des employés et facilitera le travail d'équipe et la collaboration.

## Public cible du programme

- ✓ Utilisateur TEAMS de tous niveaux qui désire être productif avec l'outil
- ✓ Chef d'équipe qui désire optimiser l'utilisation de TEAMS pour leur équipe
- ✓ Tout travailleur qui doit utiliser un outil de collaboration en télétravail

Vous avez absolument besoin de ce cours si	A quoi ressemblera votre futur après cette formation ?
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vous vivez de la confusion quant à la valeur d'utiliser TEAMS au quotidien</li><li>- Vous voulez augmenter la collaboration dans vos équipes</li><li>- Vous voulez maîtriser les nombreux avantages de collaborer avec TEAMS</li><li>- Vous voulez réduire drastiquement les courriels inutiles dans votre organisation</li><li>- Vous et votre équipe planifiez un déploiement Microsoft 365 Teams</li><li>- Vous voulez favoriser l'adoption du logiciel TEAMS par les utilisateurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vous aurez un niveau de confort inégalé avec TEAMS</li><li>- Vous posséderez un logiciel de collaboration puissant et facile à utiliser</li><li>- Vous aurez un taux d'adoption plus élevé par les membres de votre équipe</li><li>- Vous aurez une boîte de réception de courriel allégée</li><li>- Vous apprendrez les meilleures pratiques pour optimiser TEAMS</li><li>- Vous serez rassuré sur la sécurité de vos fichiers et documents</li></ul>

## LES BÉNÉFICES DE CETTE FORMATION



# SURVOL DU PROGRAMME



## Mission

**Votre mission dans ce programme** est de créer et organiser vos espaces de collaboration de façon utile et efficace dans TEAMS et ainsi **réduire les courriels internes d'au moins 30%** dans le premier mois suivant la formation.

Durée du programme en ligne :

**3 heures**

### MODULE 1

#### *Les essentiels de TEAMS*

Durée de ce module en ligne :

60 minutes

Apprenez toutes les meilleures fonctionnalités pour optimiser l'interface TEAMS afin d'augmenter votre niveau d'aisance.

- Comprendre tout le potentiel de l'interface TEAMS (atelier en direct)
- Modifier l'état de votre statut et vos paramètres d'utilisation
- Découvrir toutes les utilités des fonctions de l'interface
- Explorer les façons de communiquer plus efficacement avec vos collègues
- Utiliser les conversations afin de diminuer les courriels redondants

### MODULE 2

#### *L'organisation Optimale de TEAMS*

Durée de ce module en ligne :

60 minutes

Apprenez à travailler en équipe, en temps réel, afin d'optimiser le partage et le travail simultané dans les fichiers d'équipe.

- Gérer les informations efficacement dans l'interface
- Ajouter des applications de base à Teams
- Faire des recherches efficaces dans l'interface
- Créer une structure gagnante à l'aide des meilleures pratiques
- Mettre sur pied des équipes et partager les accès propriétaire avec d'autres membres

### MODULE 3

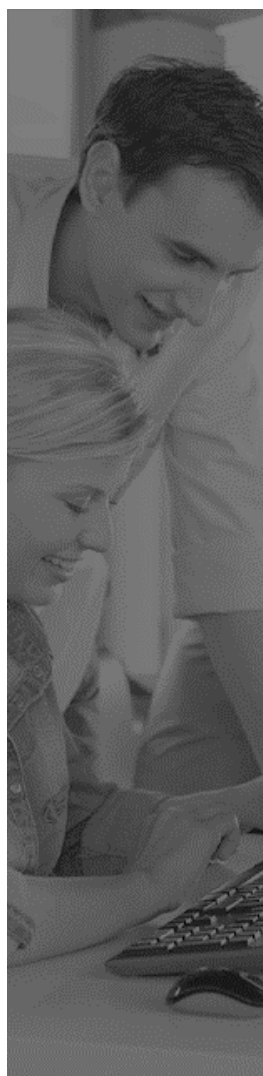
#### *Les applications avancées de TEAMS*

Durée de ce module en ligne :

60 minutes

Apprenez les applications avancées qui permettent de maximiser toute l'interaction entre Teams et les autres outils de la suite Office 365.


- Apprendre la connexion entre le calendrier de Teams avec Outlook
- Créer des sondages dans l'interface à l'aide de l'application FORMS
- Améliorer votre prise de notes dans l'interface à l'aide de OneNote
- Utiliser l'application PLANNER pour planifier vos tâches d'équipe
- Découvrir le potentiel des autres applications tel que YouTube et Flow




# LE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

(version LIVE)

## DURÉE : 6 heures – (360 minutes)

La formation débute par un l'atelier,  en direct, d'une durée de 90 mins afin de vous donner la fondation et les principes d'une bonne utilisation de l'outil.

Par la suite, vous aurez accès au programme complet via des capsules  en ligne comprenant 3 modules et aussi quelques exercices à compléter à votre rythme, dans une plateforme sécurisée et privée.

Dans le cas où vous réservez pour un nombre supérieur à 10 participants au sein de votre entreprise, un outil d'analyse sans frais sera généré afin de vous permettre de suivre l'évolution de chacun de vos employés.

	Format	Durée	Sujet
Atelier 1 Bienvenue	En direct avec formateur	90 minutes	<i>Un bon départ avec Teams</i>
Module 1	Capsules vidéo en ligne	60 minutes	<i>Les essentiels de Teams</i>
Module 2	Capsules vidéo en ligne	60 minutes	<i>L'organisation optimale de Teams</i>
Atelier 2	En direct avec formateur	90 minutes	<i>Organiser, animer et assister à des réunions conviviales dans l'interface</i>
Module 3	Capsules vidéo en ligne	60 minutes	<i>Les applications avancées de Teams</i>

**TOTAL 6 heures**

Une nouvelle cohorte (pour les sessions publiques) débute tous les mois, selon la demande.

Informez-vous sur notre site web ou avec la personne qui vous a partagé cette brochure pour connaître la date de la prochaine cohorte.



« EN DIRECT »

Les sessions sont d'une durée de 90 minutes avec un maximum de 15 participants.

Ces sessions permettent une grande interaction avec le formateur et un haut taux de participation.



« CAPSULE VIDÉO »

Les sujets en ligne comportent des vidéos et des exercices de formation à distance qui permettent de réviser et parfaire certains apprentissages.

Les participants ont l'opportunité de poser des questions par courriel ou les poser lors des sessions en direct.

# VOS FORMATEURS / COACHS

## François Sauro

Expert dans le domaine de la formation et du coaching des utilisateurs depuis 2008, François a fondé IMPROOV en 2010. Son équipe a enseigné à plus de 30 000 personnes les différentes méthodes et stratégies permettant d'optimiser l'utilisation des technologies afin de maximiser leur temps et leur énergie.

François a à son actif un parcours artistique et une expérience des affaires de plus de 7 ans dans de grandes entreprises. Ce mélange unique d'expériences professionnelles lui a permis de développer une approche accessible et pratique. Ses nombreuses années d'expériences dans la gestion des ventes au détail lui permettent d'offrir une approche différente de la formation et un regard neuf sur la livraison d'une expérience extraordinaire en classe et en ligne.

Avec les différents programmes qu'il a créés, François et son équipe aident les professionnels à récupérer chaque jour de précieuses heures grâce à des habitudes de travail plus productives et efficaces.

Le résultat est évident! Deviendrez-vous aussi efficace comme un pro et aurez-vous plus de temps à consacrer à ce qui est le plus important pour vous en participant à l'une de nos formations?



## Lyne Bourret

Reconnu comme une formatrice et accompagnatrice inspirante avec une joie de vivre contagieuse.

L'expérience de Lyne dans les domaines de la formation, du développement du leadership, du coaching et de la conception de matériel de formation s'étend sur 20 ans.

## Benoît Parent

Benoît pratique son métier avec cœur. Avec 28 ans d'expérience dans le domaine du public dont 6 ans chez Apple Canada en tant qu'expert formateur qui l'on menés vers cette vocation unique.

De nature joviale, il sait captiver et comment rejoindre tout le monde dans une audience. Non seulement il enseigne avec un souci pour ses étudiants et étudiantes, mais il est aussi un excellent accompagnant tout au long du processus. Il saura vous démontrer que toute est possible lorsque l'on se donne la peine d'ouvrir ses horizons.

Donner formations et coachings pour lui est une passion et vous apprécierez grandement son implication lors de vos cours avec lui.



# Garantie de satisfaction



NOS FORMATIONS SONT GARANTIES À 100%

Votre satisfaction est essentielle et est notre priorité!

Nous prendrons toutes les mesures nécessaires afin de vous satisfaire. Il peut s'agir d'un crédit pour une autre activité de formation, d'un remplacement voire d'un remboursement.

## Restons en contact

JOIGNEZ notre liste grandissante de participants satisfaits et plus efficaces!

N'hésitez pas à nous joindre directement afin d'obtenir réponse à vos questions et initier les démarches pour la mise en place de votre prochain programme de formation IMPROOV.

[Info@improov.pro](mailto:Info@improov.pro)

(514) 670-5300



[Linkedin.com/in/francoissauro/](https://www.linkedin.com/in/francoissauro/)



[Facebook.com/improov.pro/](https://www.facebook.com/improov.pro/)

IMPROOV est une marque déposée de Fetch Capital humain Ltée,

Organisme agréé Emploi Québec # 0054855

**Crédits:**

Auteur : François Sauro  
Images : AdobeStock.com, Unslash, cmo, IMPROOV  
Mars 2020 | IMPROOV | Montréal, Qc