



# ONENOTE

*Comme un Pro*

improov

---

Plan de cours détaillé

Version avril 2020



# Que pouvez-vous attendre de la formation ONENOTE COMME UN PRO?

La prise de note est généralement reconnue comme un geste effectué par les personnes efficaces. En effet comment pourrions-nous se souvenir de tous les détails et informations reçus dans notre quotidien. Pourtant ces informations peuvent faire une différence majeure si vous gérez un projet, une équipe ou avez simplement un espace créatif pour vider votre esprit.

Plusieurs de nos participants s'inscrivent à notre formation en ayant déjà l'habitude de prendre des notes dans un cahier et désirent adapter cette habitude avec l'électronique.

D'autres n'ont tout simplement pas développé cette habitude et en subissent les conséquences quotidiennement. Par exemple : la surcharge mentale, le stress et les oublis, pour ne nommer que ceux-là.

Imaginez maintenant avoir l'outil pour organiser toutes vos idées, vos réflexions, vos documents importants ainsi que vos notes de réunion en un seul endroit. Tout cela avec facilité et facile à structurer.

Avec cet outil, vous sortirez de cette formation avec une méthode de prise de notes aisée et solide qui révolutionnera votre façon de travailler. Plus qu'un simple cours de bureautique, cette formation vous donne accès aux meilleures pratiques en prise de notes.

## Public cible du programme

- ✓ Professionnels de tous niveaux ayant des enjeux d'organisation d'idées, d'informations et de données à prendre en compte. La prise de notes fait partie de votre quotidien.
- ✓ Utilisateurs actifs ou non de technologies, tant sur ordinateur que sur portable.
- ✓ Chefs d'équipe, coordonnateurs, directeurs, chefs d'entreprise TPE et PME et cadres supérieurs.

Vous avez absolument besoin de ce cours si :	A quoi ressemblera votre futur après cette formation ?
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vous vivez une certaine confusion dans votre façon d'organiser vos idées</li><li>- Vous avez une faible expérience de prise de notes</li><li>- Vous manquez de structure ou avez besoin de retrouver la séquence de vos notes</li><li>- Vous avez besoin de retrouver l'information par sujet ou projet facilement</li><li>- Vous voulez éliminer le papier et vos nombreux cahiers de notes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vous atteindrez un niveau de confort inégalé avec l'outil ONENOTE</li><li>- Vous posséderez un outil de prise de notes puissant et facile à implanter</li><li>- Vous aurez la tranquillité d'esprit de savoir que toutes vos informations importantes sont à portée de main</li><li>- Vous aurez un outil de collaboration avec votre équipe pour partager l'information importante</li><li>- Vous pourrez facilement connecter ONENOTE aux autres outils d'Office</li><li>- Vous pourrez gérer vos rencontres d'équipe et statutaires avec un minimum d'efforts pour les suivis et les relances</li></ul>



# SURVOL DU PROGRAMME

## Mission

Votre mission dans ce programme est de découvrir et intégrer 25 fonctions incontournables de OneNote et améliorer votre prise de notes dès le premier jour !

Formation en ligne d'une durée de :  
2h00



### MODULE 1

Rencontrez votre nouveau journal de bord

Durée de ce module en ligne :  
40 minutes

Apprenez toutes les meilleures fonctionnalités pour optimiser l'interface de OneNote en peu de temps et transformez OneNote en un puissant journal de bord qui vous soutiendra tous les jours.

- Comprenez tout le potentiel de l'interface ONENOTE
- Maîtrisez toutes les facettes du logiciel
- Découvrez les sections, pages et sous-pages
- Développez de saines habitudes de prise de notes
- Éliminez définitivement le papier grâce à OneNote
- Organisez encore mieux vos idées et vos notes

### MODULE 2

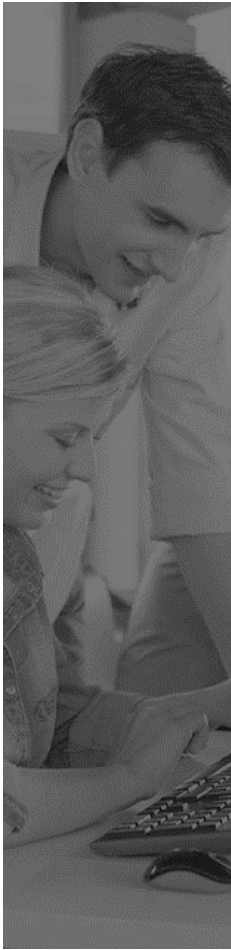
Capturez vos idées facilement

Durée de ce module en ligne :  
40 minutes

Apprenez à créer une structure personnalisée selon vos besoins de prise de notes afin de faciliter la recherche rapide de vos éléments importants.

- Éliminez la perte de temps dès l'ouverture du logiciel
- Optimisez la prise de notes avec différentes structures
- Élaborez les méthodes pour un grand nombre de suivis
- Utilisez des indicateurs de notes pour gagner du temps
- Trouvez vos notes en un rien de temps
- Personnalisez vos notes à l'aide de gabarits
- Automatisez vos notes à l'aide de modèles





### MODULE 3

## Organisez vos notes

Durée de ce module en ligne :  
40 minutes

Apprenez à exceller dans la prise de notes grâce à la facilité de OneNote à interagir rapidement avec les autres éléments de la suite Office.

- Découvrez les possibilités de travailler entre les deux interfaces
- Comprenez l'interconnexion d'EXCEL et de WORD avec ONENOTE
- Faites de vos notes une extension naturelle de votre travail
- Réduisez les actions posées au minimum
- Enregistrez et classez vos notes audios ou vidéos
- Transférez vos notes papier dans votre nouveau bloc-notes

### MODULE 4

## Partagez et collaborez avec Office 365

Durée de ce module en ligne :  
À venir

Collaborez comme jamais et partagez vos notes avec vos équipes afin de centraliser l'information et travailler ensemble en temps réel!

- Avoir des blocs-notes accessibles facilement de n'importe où
- Obtenez une liberté d'action et de déplacement inégalée
- Travaillez en équipe en temps réel dans le même bloc-notes
- Utilisez ONENOTE de façon agréablement efficace sur vos appareils mobiles
- Utilisez OneNote pendant vos rencontres et réunions TEAMS
- Partagez vos notes avec vos collègues et collaborateurs

## LES BÉNÉFICES DE CETTE FORMATION

PAIX D'ESPRIT

DIMINUTION  
DES OUBLIS



TRAVAIL D'ÉQUIPE  
SIMPLIFIÉ

PRISE DE NOTES  
EN TEMPS RÉEL

MEILLEURE  
PRODUCTIVITÉ



# LE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

La formation débute par un atelier en direct  d'une durée de 90 mins sur les fondements et les principes de base d'une bonne utilisation de l'outil. Par la suite, vous aurez accès au programme complet de capsules vidéo en ligne  et d'exercices à compléter à votre rythme. Le tout sur une plateforme sécurisée et privée.

Une nouvelle cohorte débute à tous les 2 à 3 mois, selon la demande. Informez-vous sur notre site web ou auprès de la personne qui vous a fait parvenir cette brochure pour connaître la date de la prochaine cohorte.

Dans le cas où vous réservez pour un nombre supérieur à 10 participants au sein de votre entreprise, un outil d'analyse sans frais sera généré afin de vous permettre de suivre l'évolution de chacun de vos employés.

	Format	Durée	Sujet
Atelier Semaine 1	En direct avec formateur	90 minutes	<i>Partez du bon pied</i>
Module 1	Capsules vidéo en ligne	40 minutes	<i>Rencontrez votre journal de bord</i>
Module 2	Capsules vidéo en ligne	40 minutes	<i>Capturez vos idées</i>
Module 3	Capsules vidéo en ligne	40 minutes	<i>Organisez vos notes</i>
Atelier Semaine 2	En direct avec formateur	90 minutes	<i>Partagez et collaborez avec Office 365</i>

**TOTAL 5 heures**

Une nouvelle cohorte (pour les sessions publiques) débute tous les mois, selon la demande.

Informez-vous sur notre site web ou auprès de la personne qui vous a fait parvenir cette brochure pour connaître la date de la prochaine cohorte.



« EN DIRECT »

Les sessions sont d'une durée de 90 minutes avec un maximum de 15 participants.

Ces sessions permettent une grande interaction avec le formateur et un haut taux de participation.



« CAPSULES VIDÉO »

Les sujets en ligne comportent des vidéos et des exercices de formation à distance qui permettent de réviser et parfaire certains apprentissages.

Les participants ont l'opportunité de poser des questions par courriel ou les poser lors des sessions en direct.

# VOS FORMATEURS / COACHS

## François Sauro

Expert dans le domaine de la formation et du coaching des utilisateurs depuis 2008, François a fondé IMPROOV en 2010. Son équipe a enseigné à plus de 30 000 personnes les différentes méthodes et stratégies permettant d'optimiser l'utilisation des technologies afin de maximiser leur temps et leur énergie.

François a à son actif un parcours artistique et une expérience des affaires de plus de 7 ans dans de grandes entreprises. Ce mélange unique d'expériences professionnelles lui a permis de développer une approche accessible et pratique. Ses nombreuses années d'expériences dans la gestion des ventes au détail lui permettent d'offrir une approche différente de la formation et un regard neuf sur la livraison d'une expérience extraordinaire en classe et en ligne.

Avec les différents programmes qu'il a créés, François et son équipe aident les professionnels à récupérer chaque jour de précieuses heures grâce à des habitudes de travail plus productives et efficaces.

Le résultat est évident! Devenez-vous aussi efficace comme un pro et aurez-vous plus de temps à consacrer à ce qui est le plus important pour vous en participant à l'une de nos formations?



## Lyne Bourret

Reconnu comme une formatrice et accompagnatrice inspirante avec une joie de vivre contagieuse.

L'expérience de Lyne dans les domaines de la formation, du développement du leadership, du coaching et de la conception de matériel de formation s'étend sur 20 ans.

## Benoît Parent

Benoît pratique son métier avec cœur. Avec 28 ans d'expérience dans le domaine du public dont 6 ans chez Apple Canada en tant qu'expert formateur qui l'on menés vers cette vocation unique.

De nature joviale, il sait captiver et comment rejoindre tout le monde dans une audience. Non seulement il enseigne avec un souci pour ses étudiants et étudiantes, mais il est aussi un excellent accompagnant tout au long du processus. Il saura vous démontrer que toute est possible lorsque l'on se donne la peine d'ouvrir ses horizons.

Donner formations et coachings pour lui est une passion et vous apprécierez grandement son implication lors de vos cours avec lui.



# Garantie de satisfaction



NOS FORMATIONS SONT GARANTIES À 100%

Votre satisfaction est notre priorité!

Nous prendrons toutes les mesures nécessaires afin de vous satisfaire. Il peut s'agir d'un crédit pour une autre activité de formation, d'un remplacement voire d'un remboursement.

## Restons en contact

JOIGNEZ notre liste grandissante de participants satisfaits et plus efficaces!

N'hésitez pas à nous joindre directement afin d'obtenir réponses à vos questions et d'initier les démarches pour la mise en place de votre prochain programme de formation IMPROOV.

[Info@improov.pro](mailto:Info@improov.pro)

(514) 670-5300



[Linkedin.com/in/Improov/](https://www.linkedin.com/in/Improov/)



[Facebook.com/improov.pro/](https://www.facebook.com/improov.pro/)

IMPROOV est une marque déposée de Fetch Capital humain Ltée,

Organisme agréé emploi Québec # 0054855

Crédits:

Auteur : François Sauro

Images : AdobeStock.com, Unsplash,cmo, improov

Mars 2020 | IMPROOV Ltée | Montréal, Qc